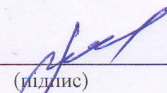


Додаток до робочої програми навчальної дисципліни  
**«Переддипломна практика (ОПП)»**  
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 2023/2024 н. р.

Заступник декана фізичного факультету з навчальної роботи

  
\_\_\_\_\_


(підпис)

Рохмістров Д.В.  
\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

«29» 08 2023 р.

Голова науково-методичної комісії фізичного факультету

  
\_\_\_\_\_

(підпис)

Макаровський М.О.  
\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

«29» 08 2023 р.

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра теоретичної фізики імені академіка І.М.Ліфшиця

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Проректор з науково-педагогічної роботи ХНУ імені В.Н.Каразіна

\_\_\_\_\_ 2021 р.

### Робоча програма навчальної дисципліни

#### Переддипломна практика

(шифр і назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ другий (магістр) \_\_\_\_\_  
галузь знань \_\_\_\_\_ 10 – природничі науки \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
спеціальність \_\_\_\_\_ 104 – фізика та астрономія \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
освітня програма \_\_\_\_\_ освітньо-професійна фізика \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
спеціалізація \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)  
вид дисципліни \_\_\_\_\_ обов'язкова \_\_\_\_\_  
(обов'язкова / за вибором)  
факультет \_\_\_\_\_ фізичний \_\_\_\_\_

2021/2022 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою фізичного факультету

“ 31 ” 08 2021 року, протокол № 7

Розробники програми: Рашба Георгій Ілліч, канд. фіз.-мат. наук, завідувач кафедри теоретичної фізики, Єзерська Олена Володимирівна, канд. фіз.-мат. наук, доцент кафедри теоретичної фізики

Програму схвалено на засіданні кафедри  
теоретичної фізики імені академіка. М. Ліфшиця

Програму схвалено на засіданні кафедри теоретичної фізики імені академіка І.М.Ліфшиця

Протокол від “ 30 ” 06 2021 року № 11

Завідувач кафедри теоретичної фізики імені академіка І.М.Ліфшиця

  
(підпис)

Рашба Г.І.  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої програми

фізика (спеціальність 104 – фізика та астрономія)  
назва освітньої програми

Гарант освітньої-професійної програми  
(керівник проектної групи) Зиман З.З.

  
(підпис)

Зиман З.З.  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією

фізичного факультету  
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 31 ” 08 2021 року № 1

Голова методичної комісії фізичного факультету

  
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Макаровський М.О.

Програма навчальної дисципліни “ **Переддипломна практика** ” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки другого рівню вищої освіти – магістр спеціальності (напряму) – 104 – «фізика та астрономія» освітньо-наукова програма - фізика

Програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

1. Мета та завдання навчальної дисципліни.
2. Опис навчальної дисципліни.
3. Виклад змісту навчальної дисципліни.
4. Самостійна робота.
5. Розподіл балів, які отримують студенти.
6. Рекомендоване методичне забезпечення

### **1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Метою переддипломної практики студентів 6-го курсу є: збір матеріалів для дипломного проектування, узагальнення і вдосконалення здобутих ними компетентностей у галузі теоретичної фізики (знань, практичних умінь та навичок), оволодіння професійним досвідом та підготовка до майбутньої самостійної трудової діяльності.

Основна увага під час практики надається формуванню у студентів професійних практичних знань і навичок, необхідних для самостійної роботи, засвоєнню нових методик наукових досліджень, які не охоплені загальними програмами, але необхідні для розв’язування вузькоспеціальних завдань з теоретичної фізики, удосконаленню навиків у використанні сучасної комп’ютерної техніки та модернізованого обладнання.

Переддипломна практика повинна поглибити теоретичні знання та навчити студентів на практиці використовувати різноманітні методи досліджень. Основним критерієм успішного проходження переддипломної практики є написання дипломної роботи.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИК**

Зміст і завдання всіх практик визначає керівник практики на основі даної програми та робочих програм практик. Робоча програма практики затверджуються методичною радою фізичного факультету.

### **КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ**

Контроль за роботою студентів під час практики здійснює керівник практики від кафедри, завідувач кафедри, яка забезпечує її проведення та керівник практики від факультету. Поточний контроль виробничої практики здійснюють методисти шляхом аналізу та оцінки систематичної роботи і залікових навчальних занять студентів. Підсумковий контроль у кінці проходження виробничої практики проводиться шляхом оцінювання цілісної систематичної наукової діяльності студентів протягом конкретного періоду. Оцінка студента ставиться з урахуванням рівня теоретичної підготовки майбутнього науковця, якості виконання завдань практики, рівня оволодіння вміннями і навичками, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання. Студенти повинні знати, що на місцях проведення практики існує встановлений режим праці, можливий контроль початку та закінчення роботи, правила ведення поточних записів та складання підсумкового звіту з практики. Дотримання вимог внутрішнього розпорядку баз практики є обов’язковими для студента. Обов’язковим також є ведення щоденника практики.

## ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Після закінчення практики студенти оформляють звіт, зміст якого визначається програмами практик. До звіту можуть входити визначені програмами матеріали (графіки, числові і табличні дані, результати їх обробки тощо).

Після проходження переддипломної практики студент повинен представити в електронному вигляді текст своєї дипломної роботи.

## ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК

Підсумки переддипломної практики підводяться керівниками практики і обговорюються на засіданні кафедри, яка її забезпечує, або на педагогічній звітній конференції. Для підведення підсумків практики завідувачем кафедри призначається комісія, яка заслуховує звіт студента про практику на підсумковій конференції та приймає рішення про залік практики. Для цього студент повинен представити комісії письмовий звіт та щоденник практики з відмітками про виконання індивідуальних завдань практики та відгуком керівника на базі практики. Оцінку з практики враховують нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. В тих випадках, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії і призначення стипендії, оцінку практики враховують поряд з оцінками наступного семестру.

Результати складання заліку з практики заносять в екзаменаційну відомість, проставляють в заліковій книжці і в журналі обліку успішності.

### 1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Переддипломна практика повинна поглибити теоретичні знання та навчити студентів на практиці використовувати різноманітні методи досліджень, вміти формулювати та викладати свої наукові результати у письмовому вигляді, створювати презентації, робити наукові доповіді, обґрунтовано вести наукові дискусії, відповідати на питання під час наукової доповіді, рецензувати наукові роботи зі спорідненої тематики.

### 1.3. Кількість кредитів – 6.

### 1.4. Загальна кількість годин – 180.

<b>1.5. Характеристика навчальної дисципліни</b>	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й	-й
Семестр	
3-й	-й
Лекції	
год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
180 год.	год.
Індивідуальні завдання	
год.	

Форма контролю – залік

## 2. тематичний план навчальної дисципліни

**Тема 1.** Ознайомлення з науковою тематикою лабораторії (наукової групи) на місці проходження практики.

**Тема 2.** Вивчення основної наукової літератури з темі. Написання літературного огляду по темі дипломної роботи.

**Тема 3.** Ознайомлення з основами методики теоретичних досліджень.

**Тема 4.** Допомога у проведенні аналітичних та чисельних розрахунків, самостійне виконання конкретного теоретичного дослідження по темі дипломної роботи під керівництвом наукового керівника.

**Тема 5** Написання звіту про виконання завдань практики. Написання основного тексту дипломної роботи.

## 3. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		о	л	п	лаб	інд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1</b>												
Тема 1.	30					30						
Тема 2.	40					40						
Тема 3	40					40						
Тема 4	40					40						
Тема 5	30					30						
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>					<b>180</b>						

## 4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

Не передбачені навчальним планом.

## 5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Ознайомлення з науковою тематикою лабораторії (наукової групи) на місці проходження переддипломної практики.	30
2.	Вивчення основної наукової літератури з темі дипломної роботи. Робота з електронними базами даних. Написання літературного огляду до дипломної роботи.	40
3.	Ознайомлення з основами методики теоретичних досліджень.	40
4.	Допомога у проведенні аналітичних та чисельних розрахунків, самостійне виконання конкретного теоретичного дослідження по темі дипломної роботи під керівництвом наукового керівника.	40
5.	Написання звіту про виконання завдань практики. Написання основного тексту дипломної роботи.	30
	<b>Разом</b>	<b>180</b>

## 6. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом. Ставляться науковим керівником кожному студенту відповідно до теми дипломної роботи.

## 7. Методи контролю

Поточний контроль згідно календарному плану практики, залік.

## 8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота				Доповідь на засіданні кафедри	Сума
T1-T5	Щоденник практики	Письмовий звіт	Разом		
20	20	20	60	40	100

### Основні критерії оцінювання звіту з переддипломної практики

1. Оцінка безпосереднього керівника від бази практики за ретельність та грамотність виконання поставлених завдань, сумлінність та дисциплінованість (проставляють в щоденнику у графі відгуку керівника про роботу практиканта): 0–20 балів
2. Оформлення звіту відповідно до вимог кафедри. 0–20 балів.
3. Оформлення щоденника практики відповідно до вимог кафедри. 0–20 балів.
4. Загальне виконання програми практики, захист звіту та доповідь на засіданні кафедри 0–40 балів.

Студента, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку під час складання заліку, направляють на практику вдруге в період канікул або відраховують з навчального закладу.

Оцінку за переддипломну практику виставляють відповідно до наступної шкали оцінювання знань студентів

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

## 9. Рекомендована література

### Основна література

1. Лебедев В.П., Гапон Е.В., Козинець В.В., Савченко О.М. Практики студентів фізичного факультету. Методичні матеріали. – Х. ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2005.

### Допоміжна література

#### Інформаційні ресурси

Сайт кафедри теоретичної фізики

<http://kaf-theor-phys.univer.kharkov.ua>

[xxx.lanl.gov](http://xxx.lanl.gov) (безкоштовна база даних наукових статей)

<http://dspace.univer.kharkov.ua> (електронний архів ХНУ)

<http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/> (сайт ЦНБ)

kfk.biz.ht (методичні розробки кафедри фізики кристалів)